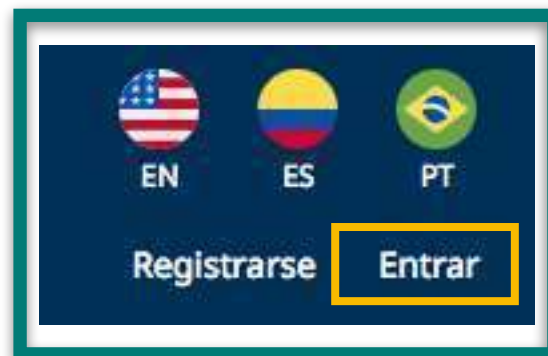


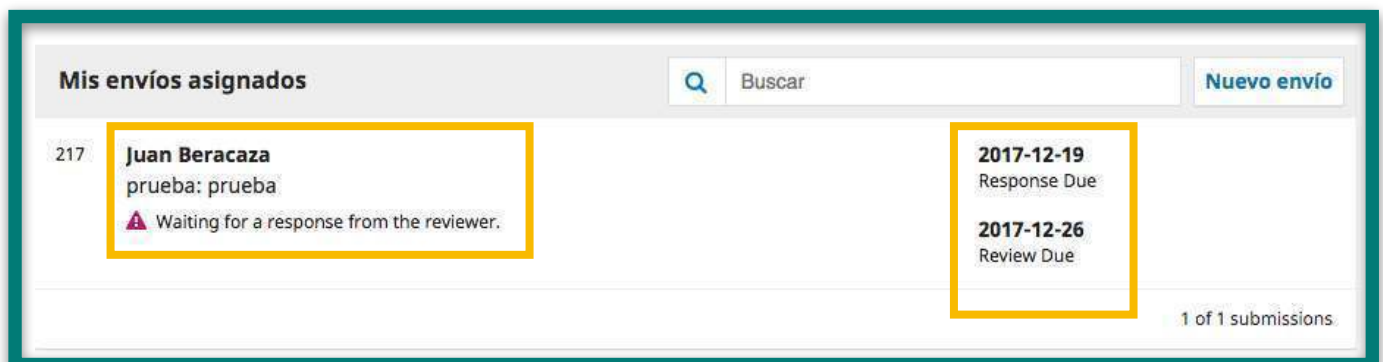
# ¿Cómo realizar una evaluación en línea?

## Paso a paso

1 Ingrese al sistema pulsando **‘Entrar’**. Digite su usuario y clave. Si no conoce su usuario o su clave, comuníquese con el editor de la revista.



2 En la sección **‘Propuestas’** del panel izquierdo de la pantalla verá desplegada **‘Mi lista’**, allí se encuentran los envíos que le han sido asignados y las fechas límite para aceptar la revisión y para realizarla. Pulse el envío que vaya a revisar para ver todos los metadatos.

A screenshot of a web interface showing a list of assigned submissions. The title is 'Mis envíos asignados'. There is a search bar with the text 'Buscar' and a 'Nuevo envío' button. The list contains one submission with the following details:

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 217 | <b>Juan Beracaza</b><br>prueba: prueba<br>⚠ Waiting for a response from the reviewer. | <b>2017-12-19</b><br>Response Due<br><b>2017-12-26</b><br>Review Due |
|-----|---|--|

At the bottom right of the list, it says '1 of 1 submissions'.

En el panel **'Revisar archivos'** verá los archivos disponibles para descarga y, a continuación, los plazos que debe tener en cuenta.

1. **Solicitud**    2. **Directrices**    3. **Descargar y revisar**    4. **Finalización**

### Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen del envío, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos que pueda participar.

**Título del artículo**  
.

**Resumen**

**Revisar archivos** Q **Buscar**

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  779-1 | <b>Editor/a de la revista, Prueba.pdf</b> | Texto del artículo |
|---|---|--------------------|

[Ver todos los detalles de la propuesta](#)

### Planificación de revisión

|                              |  |                                    |
|------------------------------|--|------------------------------------|
| 2017-11-27                   | 2017-12-18                             | 2017-12-25                         |
| <i>Petición del editor/a</i> | <i>Fecha límite de la contestación</i> | <i>Fecha límite de la revisión</i> |

[Acerca de las fechas límite](#)

**Aceptar revisión, continuar con Paso #2**    **Rechazar la solicitud del revisor**

4

Consulte las directrices de revisión establecidas por el editor de la revista.  
Pulse 'Continuar con paso #3' .

1. Solicitud    2. Directrices    3. Descargar y revisar    4. Finalización

**Directrices del revisor**

Directrices para el revisor.

- 1.
- 2.
- 3.

[Continuar con Paso #3](#)    [Volver](#)

En el paso **‘3. Descargar y revisar’** verá los archivos disponibles para revisión. Descárguelos y, una vez haya finalizado su revisión, cargue el archivo con sus comentarios y correcciones en **‘Ficheros del revisor’**, **‘Subir fichero’**.

Diligencie el formulario de revisión disponible.

En este paso podrá enviar dos tipos de comentarios: al autor y al editor simultáneamente, y/o únicamente al editor.

Finalmente, escoja una **‘Recomendación’** entre las opciones que despliega el sistema y pulse **‘Presentar solicitud’**.

**Directrices del revisor**  
[Directrices de la revisión](#)

**Revisión**  
Introduce (o pega) tu revisión de esta propuesta en el formulario que se muestra a continuación.

**Formulario de evaluación para revisores**

Casilla 1  
 Casilla 2

**Subir**  
Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

**Ficheros del revisor** 🔍 Buscar Subir fichero

*No hay ficheros*

**Recomendación**  
Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proceso. Debe introducir la revisión o subir un archivo antes de seleccionar una recomendación.

Seleccione uno

**Este campo es obligatorio.**

[Volver](#)

Por último, el sistema le mostrará un mensaje de confirmación de su revisión, de manera que el editor ya podrá consultarla en sus 'Propuestas'.

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descargar y revisar

4. Finalización

### Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.



**BITECA**