

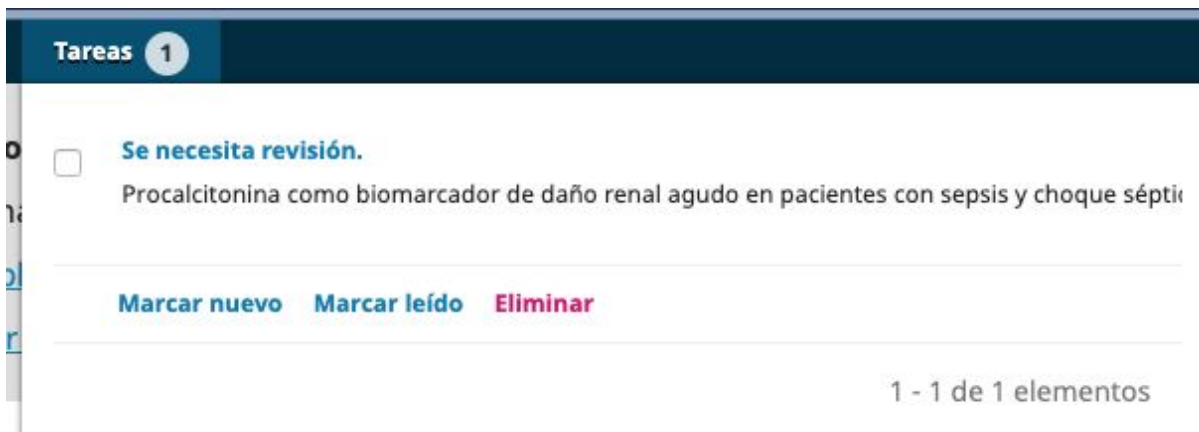
Tutoriales OJS

Cargar una versión revisada

1. Ingrese al sitio de la revista con su nombre de usuario y contraseña. Encontrará el artículo enviado al cual se le han solicitado correcciones.


Mis envíos asignados		Buscar	Nuevo envío
351	Jonathan Samuel Chávez-Iñiguez, Luis Arnoldo Muñoz-Nevárez, Evelyn Fabiol... Procalcitonina como biomarcador de daño renal agudo en pacientes con sepsis y ...  Revisiones solicitadas.	 Revisión  1/3	▼

2. También podrá visualizar que le han sido solicitadas correcciones en el panel de “Tareas”.



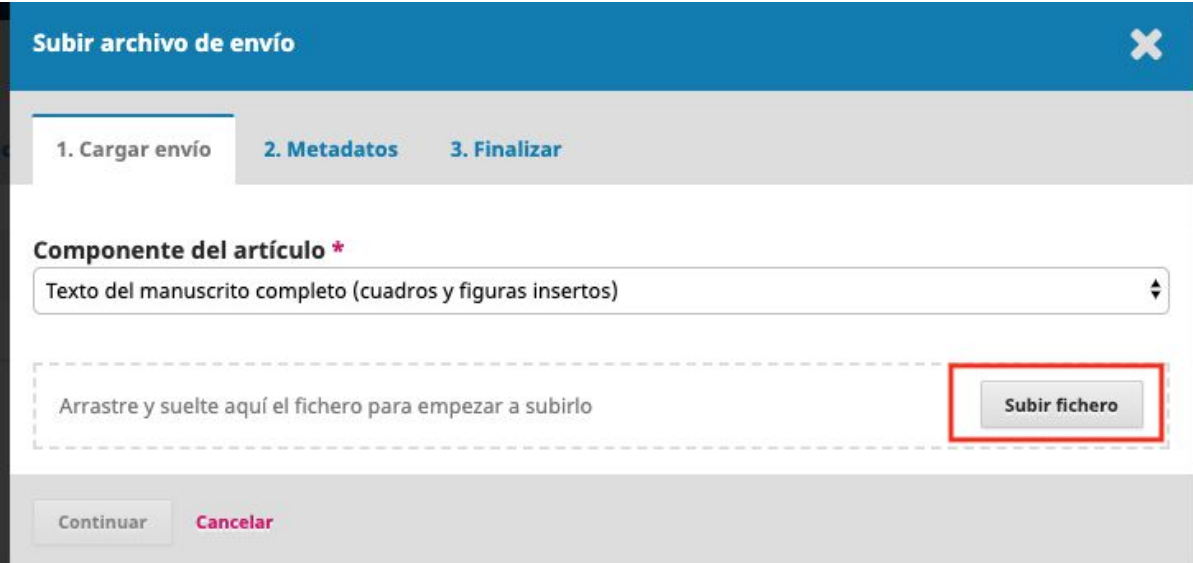
The screenshot shows a dark blue header with the text "Tareas" and a white circle containing the number "1". Below the header, there is a task card. On the left side of the card is a white square checkbox. To the right of the checkbox, the text "Se necesita revisión." is displayed in blue. Below this, the title of the task is "Procalcitonina como biomarcador de daño renal agudo en pacientes con sepsis y choque sépti". At the bottom of the task card, there are three buttons: "Marcar nuevo" in blue, "Marcar leído" in blue, and "Eliminar" in red. In the bottom right corner of the task card area, the text "1 - 1 de 1 elementos" is visible.

3. Ingrese al artículo. Encontrará una página como la siguiente, donde deberá dirigirse al panel “Revisiones”. Allí debe pulsar “Subir archivo”.



The screenshot shows a page with three main sections. The top section is titled "Archivos adjuntos del revisor/a" and has a search bar with the text "Q Buscar". Below this, the text "No hay archivos" is displayed. The middle section is titled "Revisiones" and also has a search bar with "Q Buscar". A red box highlights the "Subir archivo" button in the top right corner of this section. Below the "Revisiones" section, the text "No hay archivos" is displayed. The bottom section is titled "Revisa las discusiones" and has a button labeled "Añadir discusión". Below this, there is a table with columns: "Nombre", "De", "Última respuesta", "Respuestas", and "Cerrado". At the bottom of this section, the text "No hay artículos" is displayed.

4. Se desplegará el módulo para subir archivos a OJS. Cargue la versión corregida a través del botón “Subir fichero”.



The screenshot shows a modal window titled "Subir archivo de envío" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a progress indicator with three steps: "1. Cargar envío" (active), "2. Metadatos", and "3. Finalizar". The main content area features a dropdown menu labeled "Componente del artículo *" with the selected option "Texto del manuscrito completo (cuadros y figuras insertos)". Below this is a dashed rectangular area containing the text "Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo". To the right of this area is a button labeled "Subir fichero", which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

5. Puede seguir enviando más archivos pulsando “Enviar otro archivo” y valide con “Completar”



The screenshot shows the same modal window, now at step "3. Finalizar". The progress indicator shows "1. Cargar envío", "2. Metadatos", and "3. Finalizar" (active). The main content area displays the text "Archivo añadido" in bold. Below this text is a button labeled "Enviar otro archivo", which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Completar" (highlighted with a red rectangular box) and "Cancelar".